

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży.

§ 2. Ilekroć w Statucie lub w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Łomża;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomża;
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Łomży;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Łomży;
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej Łomży;
- 6) Radnym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży;
- 7) Radnym Seniorze – należy przez to rozumieć najstarszego wiekiem członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży;
- 8) Młodzieży – należy przez to rozumieć osoby w wieku 13-19 lat;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łomży,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży.

Rozdział 2.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej na terenie Miasta.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny organów samorządu Miasta w sprawach dotyczących młodzieży i nie jest związana z żadną partią ani ugrupowaniem politycznym.

4. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest uchwała Rady Miejskiej.

5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 24 miesiące, począwszy od terminu określonego w § 13 Ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik do Statutu.

6. Podstawą pracy Młodzieżowej Rady jest społeczna praca Radnych Młodzieżowej Rady.

7. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego.

§ 4. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących Młodzieży;
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych Miasta na rzecz Młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta na rzecz Młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz Młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez, w szczególności:

- 1) obradowanie na sesjach i komisjach Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć łomżyńskiej Młodzieży;
- 3) współpracę z Radą Miejską i Prezydentem;
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi i organizacjami młodzieżowymi oraz innymi Młodzieżowymi Radami Gmin;
- 5) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. W sprawach dotyczących Miasta, Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski do Prezydenta w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona udziela Młodzieżowej Radzie odpowiedzi na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 7. 1. W istotnych sprawach Młodzieżowa Rada może jednomyślnie przyjąć rezolucję.
2. Przedmiotem rezolucji może być, w szczególności:
1) przyjęcie wspólnej deklaracji z okazji święta narodowego, lokalnego lub innego;
2) wyrażenie jednoznacznej aprobaty lub dezaprobaty dla działań określonych podmiotów w obszarze spraw młodzieży.

§ 8. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Prezydent.
2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Radny Senior.
3. W przypadku braku quorum, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
4. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady bądź Radnych Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada spotyka się na sesjach przynajmniej raz na kwartał, z wyłączeniem okresu szkolnych wakacji letnich.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady, na wniosek 1/3 składu Młodzieżowej Rady lub z inicjatywy własnej, może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie Młodzieżowej Rady.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek zwołać nadzwyczajne posiedzenie Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne i otwarte.

§ 10. 1. Obsługę administracyjną, warunki lokalowe Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.
2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.
3. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, do którego używania uprawnieni są Radni Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.

Skład Młodzieżowej Rady

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada składa się z minimalnie 9 i maksymalnie 15 radnych reprezentujących Młodzież mieszkającą na terenie Miasta.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są zgodnie z Ordynacją wyborczą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Statutu.

§ 12. 1. Radny Młodzieżowej Rady może wykonywać mandat po złożeniu ślubowania podczas pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

2. Rota ślubowania brzmi: „*Ślubuję, że jako Radny(-a) Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży będę pracował(-a) dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Łomża, będę działał(-a) zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży, którą reprezentuję*”.

3. Po odczytaniu przez Radnego Seniora treści ślubowania, wywołani kolejno Radni Młodzieżowej Rady wypowiadają słowo „*ślubuję*”. Radni Młodzieżowej Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie jej kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 13. Radni Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał Młodzieżowej Rady oraz inne wnioski;
- 3) zabierać głos w dyskusjach;
- 4) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

§ 14. Radni Młodzieżowej Rady mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady;
- 3) czynnie uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować społeczność swojej szkoły o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży;
- 6) informować przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca zamieszkania, w przypadku, gdy zmiana dotyczy granic administracyjnych Miasta Łomża;
- 7) usprawiedliwiać u przewodniczącego Młodzieżowej Rady swoje nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady i na posiedzeniach komisji problemowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 15. Radny Młodzieżowej Rady traci swój mandat w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) rezygnacji z mandatu radnego Młodzieżowej Rady;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania na inne miejsce niż Miasto;
- 5) ukończenia przez radnego Młodzieżowej Rady 19 lat;
- 6) zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady;
- 7) śmierci.

§ 16. 1. W przypadku powstania wakuatu w Młodzieżowej Radzie, z przyczyn określonych w § 15, mandat do Młodzieżowej Rady przypada kolejnemu z kandydatów, który w wyborach otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy liczba radnych Młodzieżowej Rady osiągnie poziom poniżej minimalnego składu i braku możliwości uzupełnienia składu w drodze ust. 1, Prezydent zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do Statutu.

3. Nie stosuje się § 16 ust. 1-2 w przypadku, kiedy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostaje mniej niż 5 miesięcy.

§ 17. 1. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium;

2) komisje stałe i doraźne.

2. Młodzieżowa Rada powołuje Prezydium, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru członków Prezydium na pierwszej sesji, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

4. Odwołanie członka Prezydium odbywa się w formie uchwały na pisemny, umotywowany wniosek 1/3 członków Młodzieżowej Rady, złożony do Przewodniczącego. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o odwołaniu członka Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania lub przyjęcia pisemnej rezygnacji Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, sesję Młodzieżowej Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Radny Senior. Wybory nowych członków Prezydium odbywają się w sposób, określony w § 17 ust. 3.

6. Do obowiązków Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 2) ustalenie porządku obrad;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

7. W realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 6, Przewodniczącemu pomaga Wiceprzewodniczący.

8. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego składu stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania i skład osobowy.

2. Komisje stałe i doraźne przedkładają Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady plan pracy i sprawozdanie ze swojej pracy.

§ 19. 1. W przypadku głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada powołuje spośród swoich członków Komisję Skrutacyjną.

2. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi trzech Radnych Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem członków Prezydium.

3. Komisja Skrutacyjna powołuje ze swojego składu przewodniczącego.

Rozdział 4.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.

2. Zgłoszenie kandydata na opiekuna Młodzieżowej Rady następuje na wniosek Młodzieżowej Rady, złożony na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady, a następnie w formie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej

przekazuje Radzie Miejskiej. Do wniosku dołącza się zgodę kandydata na opiekuna Młodzieżowej Rady.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w głosowaniu jawnym spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 12 członków Młodzieżowej Rady;
- 3) na wniosek opiekuna Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów przejazdu

§ 22. 1. Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Delegacji Radnemu Młodzieżowej Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu udziela Prezydent na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w § 22 ust. 1, następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem potwierdzających poniesione wydatki, które należy załączyć do wypełnionego, podpisanego przez Radnego Młodzieżowej Rady wniosku o zwrot kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Prezydenta - za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział radnego w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Młodzieżową Radę - w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Młodzieżowej Rady lub zorganizowanego wydarzenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów – w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku do Prezydenta.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Prezydent sprawuje nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Prezydentowi uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 24. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady są kontynuowane w kolejnej kadencji.

2. Zmiany Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

§ 1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent, określając:

- 1) liczbę mandatów;
 - 2) miejsce i termin spotkania wyborczego;
 - 3) dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych.
2. Termin i miejsce przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza się:
- 1) w formie obwieszczenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie;
 - 2) na stronie internetowej Miasta;
 - 3) przesyła się do szkół zlokalizowanych na terenie Miasta.

§ 3. Młodzieżowa Rada składa się z minimalnie 9 i maksymalnie 15 radnych wybieranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 4. 1. Prawidłowy przebieg wyborów do Młodzieżowej Rady koordynuje Miejska Komisja Wyborcza, powołana przez Prezydenta.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele Prezydenta – w liczbie 3 osób.

§ 5. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej, o której mowa w § 4, należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) stworzenie listy kandydatów do Młodzieżowej Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 6. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady przysługuje każdej osobie, która w dniu wyborów:

- 1) jest mieszkańcem Miasta;
- 2) ukończy 13. rok życia i nie ukończy 19. roku życia.

§ 7. 1. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej na 14 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata (załącznik nr 1 do Ordynacji wyborczej) powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer telefonu, adres mailowy oraz listę poparcia (załącznik nr 2 do Ordynacji wyborczej) 10 mieszkańców Miasta zgłaszających kandydata i posiadających prawa wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości najpóźniej 7 dni przed dniem głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania mniej niż 9 kandydatów głosowania nie przeprowadza się. Wówczas procedura wyborcza zostaje powtórzona w innym terminie.

6. W przypadku zarejestrowania 9 i więcej kandydatów sporządzany jest wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Urzędu.

§ 8. Przed rozpoczęciem głosowania Miejska Komisja Wyborcza przygotowuje miejsce do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

§ 9. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie legitymacji uczniowskich lub innych dokumentów potwierdzających wiek głosującego, po czym głosujący odbiera kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem.

§ 10. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku „x” albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny.

3. Po zakończeniu głosowania Miejska Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół,

w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Miejska Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 11. 1. Członkami Młodzieżowej Rady zostaje maksymalnie 15 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, plasujących ich na 15. i dalszych miejscach listy otrzymanie mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza publikuje na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

4. Skład Młodzieżowej Rady ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 12. Skargi dotyczące przebiegu wyborów do Młodzieżowej Rady można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Prezydent Miasta rozpatruje skargi bez zbędnej zwłoki.

§ 13. Prezydent zwołuje pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

Pieczęć Młodzieżowej Rady
Miejskiej Łomży

Łomża, dniar.

Prezydent Miasta Łomża

**WNIOSEK O DELEGOWANIE RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY
DO UDZIAŁU W ZORGANIZOWANYM WYDARZENIU**

Proszę o delegowanie

Imię i nazwisko radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

do udziału w:

Nazwa wydarzenia

Miejscowość:

Termin:

Środek transportu:

.....
Data i podpis przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

Potwierdzam chęć udziału w zorganizowanym wydarzeniu

.....
Data i podpis radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział*

.....
Data i podpis Prezydenta Miasta Łomża

*niepotrzebne skreślić

Łomża, dniar.

.....
imię i nazwisko radnego
Młodzieżowej Rady Miejskiej

Prezydent Miasta Łomża

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z § 22 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej stanowiącym załącznik do uchwały nr Rady Miejskiej Łomży z dnia 2025 r., wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem*:

- ☐ w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej w dn.;
- ☐ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam(-em) Młodzieżową Radę Miejską w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki*:

- ☐ rachunki na kwotę.....
- ☐ faktury na kwotę.....
- ☐ bilety na kwotę.....
- ☐ w przypadku przejazdu samochodem prywatnym informuję, że poniosłam(-em) koszty przejazdu samochodem w kwocie
 - liczba przejechanych kilometrów
 - marka i nr rejestracyjny pojazdu
 - pojemność skokowa silnika

Nr konta bankowego do zwrotu kosztów.....

.....
Data i podpis radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej

Potwierdzam udział.....
imię i nazwisko radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej

w dniu r. w:

- ☐ w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- ☐ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/a Młodzieżową Radę Miejską *.

.....
Data i podpis przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej

Załącznik nr 1 do Ordynacji wyborczej

Zgłoszenie Kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Data urodzenia

Numer telefonu*

Adres mailowy*

.....
(Data i czytelny podpis kandydata)

W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnoletnia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie:

Ja niżej podpisany rodzic/opiekun prawny, oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży i akceptuję zapisy zawarte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Wpisując te dane, wyrażasz zgodę na ich przetwarzanie w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży.

Lista poparcia kandydata

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

Kandydat zobowiązany jest dostarczyć min. 10 wpisów poparcia

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Czytelny podpis popierającego*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* Oświadczam, że mam czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady, tj. w dniu wyborów: jestem mieszkańcem Łomży oraz ukończyłem 13. rok życia i nie ukończyłem 19 roku życia.

Jak wykorzystujemy Twoje dane:

Twoje dane tj. imię, nazwisko, adres przetwarzane są przez Prezydenta Miasta Łomża, który ma swoją siedzibę przy ulicy Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża. Możesz się nim skontaktować listownie na adres: Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: prezydent@um.lomza.pl.

Twoje dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży. Przetwarzamy je, ponieważ jest to zadanie Miasta – zgodnie z przepisami – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz stosowną uchwałą Rady Miejskiej Łomży.

Masz prawo wiedzieć, które dane o Tobie przetwarzamy, możesz zgłosić wniosek o ich poprawnie lub ograniczenie ich przetwarzania. Możesz także zgłosić swój sprzeciw jeśli coś się nie zgadza. Jeżeli uznasz, że Twoje dane są przetwarzane nieprawidłowo możesz złożyć skargę do organu, którego zadaniem jest ochrona danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pełną informację o przetwarzaniu danych osobowych znajdziesz się na stronie internetowej urzędu: miastolomza.pl

INFORMACJA o PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w związku z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Łomża z siedzibą przy ulicy Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża. Może się Pani/Pan kontaktować z Administratorem w następujący sposób - listownie na adres: Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: prezydent@um.lomza.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – telefonicznie pod numerem telefonu 86 215 67 33 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lomza.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży w tym zgromadzenia list poparcia poszczególnych kandydatów oraz zapewnienia funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży i zwracania poniesionych kosztów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. ze względu na obowiązek prawny nałożony na Administratora oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z przepisami art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz stosownej uchwały Rady Miejskiej Łomży
 - b) archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. ze względu na obowiązek prawny ciążyący na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - c) ułatwienia kontaktu urzędu z osobami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody, poprzez wyraźne działanie polegające na podaniu danych (numer telefonu, adres e-mail).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie umów powierzenia oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku danych osobowych (imię i nazwisko, wizerunek) radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży odbiorcami danych mogą być także banki, za pośrednictwem których będą zwracane poniesione koszty, a także osoby odwiedzające stronę Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży oraz stronę Urzędu Miejskiego w Łomży.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3a-3b, a po tym czasie wieczyście zgodnie kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiący załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane dot. numeru telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane przez okres wskazany powyżej lub do momentu wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wycofania zgody na przetwarzanie danych dot. nr telefonu i adresu e-mail zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO
 - b) dostępu do treści swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 15 RODO,
 - c) żądania ich sprostowania (poprawiania), w przypadkach określonych w art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO. Prawo to może zostać ograniczone w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się ze względu na obowiązek prawny nałożony na Administratora lub przetwarzanych w interesie publicznym,
 - e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do biernego oraz czynnego udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne.
8. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą lub w przypadku osób udzielających poparcia od kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży. W przypadku informacji od ww. osób przetwarzane są dane osobowe tj. imię i nazwisko, adres, podpis.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w formie zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym również w formie profilowania.